



女性の就職サポート講座

～事務職スキルアップ編～ (全7回)

	日 時		内 容
①	H29年 10月 8日 (日) 13:00～15:30	PC 実技	【ワードの基礎】 編集：文書のレイアウトとページ設定、表や画像の挿入、段落野線
②	11月 12日 (日) 13:00～15:30	PC 実技	【ワードの応用】 印刷編集:ワードアート、段組み、タブの設定と変更、画像の操作
③	12月 10日 (日) 13:00～15:30	PC 実技	【エクセルの応用】 データーを使って分析 (ピボットテーブル・グラフの作成)
④	H30年 1月 14日 (日) 13:00～15:30	PC 実技	【エクセルの応用】 計算式
⑤	2月 11日 (日) 13:00～15:30	PC 実技	【エクセル&ワードの応用】 差し込み印刷、計算式 【ビジネスメールの常識】
⑥	2月 18日 (日) 13:30～15:30	講 義	社会保険労務士からアドバイス ～知っておきたい労働法、税金、社会保険のこと～
⑦	2月 25日 (日) 13:00～15:30	講 義	職場で求められるコミュニケーション術 非言語コミュニケーショントレーナーが伝授

- 会 場 ソレイユさがみ セミナールーム 2
- 対 象 女性 20名
※就労中または今後就労を希望する女性で
ローマ字入力・マウス操作ができる方
- 持ち物 USB メモリ
ノートパソコン(OSはWin7以降)
- 参加費 5,000 円
(テキスト代として、当日払い)
※児童扶養手当を受給されている方は申請により参加費が
免除されます。(申込順で2名まで)
- 講 師 PC 実技①～⑤ 橋本にぎわい座パソコン倶楽部
講義⑥ 櫻井三樹子氏(特定社会保険労士)
講義⑦ 新木 美代氏
(非言語コミュニケーショントレーナー)
- 保 育 2歳から就学前までのお子様
(要予約・無料)

※ノートパソコンをお持ちでない方には貸し出しもございますので、お申し付けください。台数に限りがあります。

※PC実技は、生徒2人に先生が概ね1人つきます

お申込み・お問い合わせは
NPO 法人 サーラ 事務局
TEL:080-3543-1775
Fax:042-775-1776
〒252-0143 相模原市緑区橋本6-2
-1シティ・プラザはしもと内 イオン橋本店6階
主催：相模原市